

HÁZIREND



Komárom, 2015. szeptember 07.

Készítette:

Gyórfy Tünde Anita

óvodavezető

1. A Házi rend elkészítésének törvényi szabályozói

- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet

2. Bevezető

2.1. A Házi rend célja:

A házi rendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a hatályos nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján. Segítse az óvoda sajátos arculatának kialakítását, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

2.2. A Házi rend hatálya:

Személyi hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, szülőre, gyermekre, és az intézmény közalkalmazottaira.

Területi hatálya kiterjed a Helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda teljes területére, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

Időbeni hatálya kiterjed a gyermek testi épségének megóvása, az erkölcsi védelméről történő gondoskodás érdekében, az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időre.

2.3. A Házirend elfogadása:

A Házirendet az óvodavezető készíti el, majd a Nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé. Egy példánya az óvodába való felvételkor a Szülőknek átadásra kerül, valamint óvodánk honlapján (www.szinesovi.hu) is elérhető. A házirend érdemi változása esetén a szülőket a faliújságokon írásos formában tájékoztatjuk, illetve a honlapra is átvezetjük.

2.4. A Házirend tartalma:

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Tartalmazza az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

2.5. A Házirend érvényessége:

A nevelőtestület és fenntartó jóváhagyásától visszavonásig érvényes.

2.6. A Házirend felülvizsgálata, módosítása:

A házirend felülvizsgálata évente esedékes. Módosítására csak akkor kerül sor, ha a jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, a nevelőtestület illetve a fenntartó erre javaslatot tesz. A módosítási eljárás lépései:

- Az óvodavezető a nevelőtestületi, fenntartói javaslatra, a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti az új házirendet
- Megkéri a szülői szervezet véleményét
- A nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra
- Megküldi a fenntartónak jóváhagyásra

2.7. Az Óvoda Pedagógiai Programja:

Az óvoda önálló, egyedi Pedagógiai Programmal rendelkezik. Az óvoda vezetőjénél, a csoportok óvodapedagógusainál rendelkezésre áll.

3. Általános információk

Az intézmény adatai:

Az óvoda hivatalos elnevezése: Komáromi Szőnyi Színes Óvoda

Elérhetőségei:

Címe: 2921 Komárom,

Kossuth Lajos u. 9.

Honlap: www.szinesovi.hu

Telefonszám: 34/342-680

E-mail: szinesovoda@komarom.hu

Az intézmény vezetője: Györffy Tünde Anita

Az intézmény fenntartója és székhelye:

Komárom Város Önkormányzata,

2900 Komárom, Szabadság tér 1.

OM azonosító:031684

Alapító okirat száma: 4395-2./2015.

4. Az intézmény funkciója

Az óvoda a köznevelési intézmények első lépcsőfoka, a gyermeket 3 éves kortól, tankötelezettségének megkezdéséig nevelő intézmény. Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján legfeljebb 8 éves korig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékba integrált tanulási folyamatok keretében zajlik.

Felvehető minden 3. életévét betöltött gyermek, aki a felvételi körzetben lakik, illetve szabad férőhely esetén, a felvételi körzeten kívüli gyermek is. Továbbá a köznevelési törvény 8.§ (1) bekezdése értelmében az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a felvételi körzetben minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodába ágy és szobatiszta, egészséges gyermek vehető fel.

A nevelőmunka az óvodában pedagógiai program szerint folyik, melynek alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.

5. Az óvoda működése

5.1. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel, a munkanapok igazodnak az országosan elrendelt munka- és ünnepnapokhoz. Ettől a fenntartó engedélyével, ill. utasítása alapján térhet el az óvoda. A változásról a hirdetőmenytáblán tájékoztatjuk a szülőket vagy egyénileg, szóban, adott nap előtt 7 nappal.

Az óvoda, törvény által biztosított 5 munkanapot, nevelés nélküli munkanapként vehet igénybe. Az időpontokról a hirdető táblákon, 7 nappal azt megelőzően, értesítjük a szülőket. Ezekre a napokon ügyeletet biztosítunk a város másik óvodájában.

Az óvodában a nyári takarítási szünet időtartama 5 hét. Időpontját a fenntartó, az intézményvezetőkkel, az óvodák ügyeleti nyitva tartásához igazítva állapítja meg. Nálunk általában július hóra esik, de ez változhat. A pontos időpontot az óvodavezető a hirdetőmenytáblán teszi közzé, adott év február 15-ig.) Nyári ügyeleti ellátást az óvodavezetőtől kért nyomtatványon lehet kérni, írásban. Amennyiben változás áll be, mégsem veszik igénybe az ellátást, azt az ügyeletet vállaló óvodában kell bejelenteni, arra az időre eső esetleges hiányzásokra is ez vonatkozik.

Az óvoda június 1-től, augusztus 31-ig nyári napirend szerint működik. Ezen időszak alatt, összevont csoportokat működtetünk.

5.2. Napi nyitva tartás

Az óvoda hétfőtől péntekig 6⁰⁰-17³⁰-ig tart nyitva. Reggel 6⁰⁰-7⁰⁰-ig, valamint délután 16⁰⁰-tól 17³⁰-ig összevont csoportban látjuk el gyermekeinket.

Tekintettel a 10 órán túli nyitva tartásra, a dolgozók lépcsőzetes munkakezdéssel és befejezéssel dolgoznak.

5.3. Óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

Az óvodai felvétel tényét a felvételi előjegyzési naplóban kell feltüntetni.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ értelmében **2015. szeptember 1-jétől az óvodakötelezettség 3 éves kortól áll be.**

Az óvoda maximális férőhelyeinek száma: 100 fő. Csoportok száma:4.

A beiratkozás folyamatos a férőhelyek betöltéséig. Három éves, és fiatalabb gyermekek esetében, a beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, időpontjáról a szülők plakátokon, a Komáromi TV adásaiban, az intézményekben kifüggesztett tájékoztatókon keresztül szerezhetnek tudomást. (Általában áprilisban van, az iskolai beiratkozásokkal egy időpontban.)

A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik. A beiratkozáshoz szükséges iratok: gyermek nevére kiállított személyi azonosító, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a gyermek anyakönyvi kivonata, TAJ-kártyája, oltásait igazoló kiskönyve, nem magyar állampolgárként a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat, valamint a szülő személyi azonosítója, szülő lakcímet igazoló hatósági igazolványa, nem magyar állampolgárként a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirata.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá átvétele esetén értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, 3 életév feletti gyermekét köteles beírni az önkormányzat által kijelölt időpontban, s számukra legalább napi négy órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Az óvodapedagógusok a kisgyermek személyiségfejlődésének menetét az óvodába lépéstől nyomon követik, azt fejlődési naplóban időről-időre rögzítik. Erről a szülőnek folyamatosan tájékoztatást nyújtanak.

Az óvodai ellátásba az alábbi szolgáltatások tartoznak bele: óvodaorvosi-védőnői ellátás, valamint kistérségi szintű fejlesztőpedagógusi, logopédusi, gyógytorna ellátás.

5.4. Óvodai jogviszony megszűnése

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik. Megszűnhet fizetési hátralék, igazolatlan hiányzások miatt, a hatályos törvényben szabályozott módon, valamint a nevelési év utolsó napján, ha a gyermeket felvették az iskolába.

Az óvoda szakvéleményt állít ki az iskolai beíratáshoz. A gyermek akkor válik tankötelessé, amely év augusztus 31. napjáig betöltötte 6. életévét, s a szülők és óvónők közös véleménye alapján alkalmas az iskolai életmódra. A beiskolázást a nemzeti köznevelésről szóló törvény előírásai szerint bonyolítjuk.

6. Gyermek az óvodában

6.1. Gyermek jogai és kötelességei

1. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

2. A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben – oktatásban részesüljön, az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

3. A gyermeknek joga, hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.

A gyermekek kötelessége, hogy:

1. részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
2. megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
3. megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
4. az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

6.2. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

Az óvodáskorú gyermek nem közlekedhet önállóan, ezért a gyermekeket az óvodában tartózkodó felnőtt dolgozónak át kell adni! A dolgozó csak azért a kisgyermekért vállalhat felelősséget, akit személyesen átvett a szülőtől.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, mely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, kés, tű, mobiltelefon, stb.)

Célszerű a gyermekeket lehetőleg reggel 8. 30-ig az óvodába behozni, hogy a délelőtti intenzív nevelési szakaszban részt vehessenek. 5. életévét betöltött gyermeknek ez kötelező. Erre az időpontra esnek a kötetlen és kötelező foglalkozások, séták, megfigyelések stb. Amennyiben ebéd után viszik el a gyermeket, azt lehetőleg előre jelezzék. Kérjük, hogy ezt a csoport étkezésének zavarása nélkül, 12:30 és 13:00 óra között bonyolítsák! Kérjük, a gyermekek délutáni pihenőidejét tartsák tiszteletben!

A szülőtől írásos nyilatkozatot kérünk arról, kik vihetik haza gyermeküket. Az óvoda csak az ott felsorolt személyeknek adja ki a gyermeket. (Testvérekre is vonatkozik!) Esetenként előfordulhat, hogy pl. távoli rokon, stb. jön a gyermekért, de ekkor a szülők előzetes bejelentése szükséges, ami történhet reggel személyesen, vagy telefonon.

Hazamenetelkor a gyermekek odamennek az óvónőhöz és elkéredzkednek, majd elköszönnek. Az óvónő által kiadott gyermekért a továbbiakban az érte jövő személy a felelős.

A délután udvarról történő hazavitelkor a megérkező szülők haladéktalanul vigyék el gyermeküket, mert az óvoda udvara nem nyilvános játszótér. A szülők kellő ismeret hiányában ekkor olyan dolgokat is megengedhetnek a gyermekeknek, mely az óvoda napi életében tilos. Gyermeük hazavitelét úgy időzítsék, hogy az intézményben felesleges időt ne töltsenek.

Elvált szülők esetén, a gyermek óvodából való elvitelének tekintetében a bírósági végzésnek megfelelően járunk el. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület, kivéve, ha erről bírósági végzés rendelkezik.

A szülő kötelessége, hogy rendkívüli akadályoztatása esetén értesítse az óvodát távolmaradásáról. Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig és a szülővel a kapcsolatfelvétel kétszeri próbálkozással sem sikerül, az óvodát záró, óvodához legközelebb lakó dolgozó a gyermeket a lakására viszi, erről az óvoda vezetőjét, annak akadályoztatása esetén helyettesét értesíti. A szülő tőlük szerezhet tudomást gyermeke hollétéről.

6.3. A gyermek távolmaradása, hiányzások az óvodából

A beteg gyermek, orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

A gyermek betegsége miatti hiányzását, annak első napján az óvodában be kell jelenteni! Azt, hogy a gyermek újból látogathatja az óvodát, mert egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmazni kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát is. Amennyiben a szülő orvosi igazolást nem hoz a hiányzás igazolatlan.

Amennyiben az óvodapedagógusok jelzik gyermekük betegségét, minden esetben kötelesek orvoshoz vinni, majd arról igazolást hozni. A kiütéses, hasmenéses gyermeket haladéktalanul elkülönítjük, a szülőt rövid úton értesítjük. A gyermek gyógyulásáról minden esetben orvosi igazolást kérünk.

A gyermekek mulasztását a pedagógus köteles bejegyezni a felvételi mulasztási naplóba és a hónap elteltével az igazolatlan mulasztásokat összesítenie kell. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.**

Felmentés

A **jegyző** a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az **5. életév betöltéséig felmentést** adhat a **kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Öt éves kortól a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni. (öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!)

A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából 2015. szeptember 1-től:

Az 5. életévét betöltött (óvodaköteles) gyermek, a legalább napi 4 órás ellátás keretében, ha egy nevelési évben öt nevelési napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha 10 napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a lakhely szerint illetékes szabálysértési hatóságot, és a jegyzőt.

Szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke ez esetben 11 nap. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén -tizenegy nap.

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százezer forint.

Húsz nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges, tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az előzetes bejelentés nélkül hiányzó gyermekek az óvodát csak orvosi igazolással látogathatják újra.

A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az óvodavezetővel egyeztetni kell, az öt évesek esetében az engedélyt az óvoda vezetőjétől írásban kell kérni.

A hiányzást igazoltnak tekintjük,

- amennyiben azt a hiányzást megelőzően személyesen, illetve telefonon bejelentik. (Az óvoda telefonszáma: 34/ 342-680)
- az óvodavezető a távollétet engedélyezte.
- a gyermek beteg volt, majd arról orvosi igazolást hozott.
- ha a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem jöhetett óvodába.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

6.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi óvó-, védőszabályok

Az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét, ha az betegség után, orvosi igazolás nélkül érkezik az óvodába. Gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Az óvodába szigorúan tilos gyógyszert behozni, annak a gyermeknek, akinek erre szüksége van nem egészséges, és az óvodát nem látogathatja. Kivétel a rendszeresen, és az esetenként életmentő gyógyszert szedő gyermek.

Fejtétvesség esetén a gyermeket haladéktalanul elkülönítjük a többiektől, és a szülőt rövid úton értesítjük. A sörkék eltávolítása, és az óvoda védőnőjének ellenőrzése után, az általa kiadott igazolással látogathatja újra a gyermek az intézményt.

Az óvoda orvosa: Dr. Páger Márta, védőnő: Borbélyné Gál Gabriella. A védőnő munkáját éves munkaterv alapján végzi intézményünkben.

Az esetlegesen előforduló gyermekbalesetekkel összefüggő adminisztrációt és a baleset-megelőzés feladatait az óvodavezető és a munkavédelmi felelős látja el. Ha a gyermeket baleset éri és az óvodapedagógus szükségesnek ítéli, elsősegélyben részesítjük. Szükség esetén mentőt hívunk, orvoshoz visszük, a szülőt pedig telefonon értesítjük a gyermek állapotáról és a megtett intézkedésről. A napközbeni elérhetőség miatt a szülők telefonszámait feljegyezzük. Kérjük,

hogyan a telefonszámok változásait bejelenteni szíveskedjenek! A pedagógusok tájékoztatási kötelezettsége nem terjed ki az ellátást nem igénylő, apró sérülésekre.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Mezei Zsuzsanna óvodapedagógus. Az óvodában segítünk abban, hogy a szülők és a gyermekek mindazt az intézményi, önkormányzati, társadalmi segítséget megkaphassák, amire szükségük van.

A gyermekek egészséges életmódra nevelése érdekében minden nap levegőre visszük, kivétel a szélsőséges időjárás, -10 C^0 alatt.

Hőségriadó esetén a gyermekeket árnyékban tartjuk, természetes módon, vízzel hűtjük, folyadékkal folyamatosan ellátjuk.

Kérjük, hogy a gyermekeket az évszaknak megfelelő, tiszta ruházattal lássák el. Az intézményben a megfelelő öltözet megítélésében az óvodapedagógus a kompetens. A szülők a ruhák megválasztásánál a réteges öltözködésre, az egészséges lábbeli megválasztására és a célszerű használhatóságra ügyeljenek leginkább. (A zsinórok veszélyesek, szűk cipők, gombnyílások, szoros, vagy tág nadrággumi, stb. ezekkel ne terheljük a gyermekek komfortérzetét). Amennyiben váltóruhát hoznak, arról tájékoztassák az óvónőt, dajkát. A gyermekek szívesen mennek az udvarra is szép ruhában. A gyermekek ruháinak jellel való ellátását kérjük, az elcserélés elkerülése érdekében. A tornafelszerelés meglétéről és annak tisztaságáról, gondoskodjanak a heti nagytorna előtt.

A gyermek akkor ápolat, ha teste, haja, körme tiszta, utóbbi megfelelő méretűre van vágva.

Az óvodapedagógus tanév indításakor, és szükség esetén, pl.: kirándulás előtt, a gyermek fejlettségi szintjének megfelelő balesetvédelmi tájékoztatást tart a gyermekeknek, az udvari játék, és testnevelés foglalkozások balesetvédelmi szabályairól. Ismerteti a lehetséges veszélyforrásokat. Erről a csoportnaplóban feljegyzést készít. A gyermek nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét.

Óvó,- védő rendszabályok:

- Az óvoda folyosóin szaladgálni nem szabad!
- A mosdóban a vizet szétlocsolni nem szabad!

- A tornateremben és udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat gyermek!
- Az udvaron és bent dobálózni, kővel, botokkal, ágakkal, egyéb veszélyt rejtő tárggyal játszani nem szabad, kivéve, ha a pedagógus nagy odafigyeléssel, ezekkel az anyagokkal foglalkozást kezdeményez.
- A csoportszobába, mosdóba csak benti cipővel lehet bemenni (Szülőkre is vonatkozik)!

6.5. A gyermekek étkeztetése

A gyermekek napi háromszori étkezésben - reggeli, ebéd, uzsonna- részesülnek. Az étlap a hirdetőtáblákon megtalálható. Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csoki, egyéb édesség, kifli) fogyaszt, ezért az óvodába élelmiszert behozni tilos! Kivétel: minden csoporttársa számára, gyermeke születésnapján és ünnepi alkalmakkor, megfelelést, szavatosságot, származást igazoló bizonylattal.

A főzőkonyha a Csillag óvodában van, épületeinkben melegítőkonyha működik. Konyháinkban csak érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező személy tartózkodhat.

Az étkezők létszámát a központi konyhára a tárgynapi létszámot megelőző napon kell leadni, ezen a napon a 9 óráig bejelentett hiányzásokat tudjuk az étkezők nyilvántartásában figyelembe venni. A szülőknek tehát a hiányzást megelőző napon 9 óráig, jelezni kell az intézménynek, ha gyermekük valamilyen oknál fogva nem jön óvodába. Amennyiben a szülő a fenti időpontig nem jelezte a hiányzást, a gyermek számára a másnapi étel az óvodába kiszállításra kerül. Amennyiben a szülő igényt tart rá, és ezt 9 óráig jelzi a csoportjában, gyermekének a tárgynapra megrendelt ebédjét, a darabos tízórait és uzsonnát, az óvodai konyha 12:00-13:00 óra között kiadja a szülő által hozott ételhordóban.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülőnek a beírt napra is ki kell fizetni a térítési díjat, jóváírásra nincs módunk.

Az étkezési térítési díj összegét a képviselőtestület évente állapítja meg, mely a főzési nyersanyag és a hozzátartozó Áfa árát tartalmazza. A térítési díjat minden hónap 10-e környékén, a hirdetőtáblán megjelölt munkanapon, az önkormányzat erre kijelölt dolgozójánál kell befizetni az óvodában. Az időpontról a kifüggesztett hirdeteményeken tájékoztatjuk a szülőket. A befizetések előre megadott időpontját szíveskedjenek betartani, a szülő felelőssége, hogy az adott napon eleget tegyen kötelezettségének!

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiak számára 2015. szeptember 1-jétől az étkezés ingyenesen (100 % normatív kedvezmény) kerül biztosításra:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130 %-át **(2015.évben 89.408,- Ft-ot)**

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételehez a **NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén** megnevezésű nyomtatványt kell kitölteni és az intézményvezetőnek benyújtani.

Ezeket a kedvezményeket a bejelentés napjától tudjuk figyelembe venni, illetve foganatosítani!

A főzőkonyha az ételallergiában szenvedő gyermekeket is el tudja látni.

Szükséges hozzá a tartós betegség igazolása, valamint a konkrét diagnózist, és az ételek minőségi követelményeit, nemkívánatos összetevőit pontosan közlő, a mellőzendő ételféleségeket felsoroló orvosi tájékoztató másolata.

6.6. A gyermek óvodában szükséges eszközei

Az óvoda biztosítja a gyermekek számára a tevékenységeihez szükséges eszközöket, így napközben csak a gyermek személyes holmijára van szükség, ezen felül:

- váltó cipő csoportszobai tartózkodásra (jól szellőző lábbeli, legjobb a szandál)
- váltóruha, cipő (udvari játékhoz)
- 1-2 váltás fehérnemű
- fogkefe (3 havonta cserélni kell)
- pizsama (ebéd utáni pihenőhöz)
- testneveléshez atléta, kisanadrág, tornacipő

Az óvoda ünnepein a gyermekek számára is az ünneplő ruházat ajánlott.

A gyermek érzelmi nevelése érdekében szükséges játékát, párnáját, vagy egyéb (anyagilag nem értékes) személyes tárgyát az óvodába behozhatja, ezekért a tárgyakért azonban az intézmény nem vállal felelősséget. Az óvodai élet szabálya, hogy a behozott játékokkal minden gyermek játszhat. A behozott tárgyakat az ott lévő dolgozónak meg kell mutatni. Egészségügyi okokból cumit, cumisüveget az óvodába nem lehet behozni!

Életkori sajátosságaik miatt, gyermekeink számára tilos az ékszerviselet! Kivétel lehet az egyszerű fülbevaló, de az ebből eredő balesetekért, esetleges elvesztéséért az óvoda nem vállal felelősséget.

6.7. Az óvoda nevelőmunkájával kapcsolatos tudnivalók

A gyermekek napirendjét, heti-rendjét, a tervezett egyéni, kiscsoportos és közös foglalkozások, gyermeki élmények tematikáját csoportonként kifüggesztjük a szülők részére.

Az óvodapedagógusok a gyermekcsoportokban délelőtti és délutános beosztásban, heti váltással végzik munkájukat, minimum 2 óra átfedési idővel.

Minden csoportban 1 fő dajka segíti a pedagógus munkáját. Kéthetes váltással délelőttös, illetve délutános beosztásban.

Az óvoda dolgozóit, hivatásuknál fogva harmadik személyekkel szembeni titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekről, családokról szerzett információkat, tényeket és adatokat illetően, melyekről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.

A gyermek szülőjével minden gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha súlyosan érintené a gyermek testi, értelmi, vagy erkölcsi fejlődését.

Az óvoda dolgozóit, az óvodavezető útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet, vagy kerül. Ez esetben az adattovábbításhoz az érintett és a rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

A gyermekeknek óvodai eszközökkel, óvodában készített alkotásainak tulajdonjoga az intézményt illeti meg.

Törekszünk arra, hogy gyermekeinket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, szükség esetén legyenek képesek alkalmazkodni. Konfliktusaikat ne erőszakkal, durvasággal oldják meg, Kérjük, hogy otthon is ezeket a tulajdonságokat erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermekek előtt indulatos, durva, erősen negatív megjegyzéseket egymásra, mások gyermekére, az óvodára, illetve az ott dolgozókra. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha esetleg őket is érte sérelem.

Amennyiben Önöket érte valamiféle sérelem, vagy valami bántó dolgot tapasztal, konfliktus, ellentét esetén azt minél előbb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal, vagy az óvoda vezetőjével, hogy a problémával szembesüljünk, és azt orvosolni tudjuk.

7. Szülők az óvodában

7.1. A szülők jogai

A szülő szabadon választhat óvodát (önkormányzati, egyházi, magán)

A szülő joga, hogy igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről az óvodapedagógusoktól rendszeresen részletes, érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- részt vegyen szülői szervezet létrehozásában, annak munkájában
- az óvoda vezetőjének, a nevelőtestületnek, a szülői munkaközösségnek írásbeli javaslatot nyújtson be, és azzal érdemben foglalkozzanak
- az óvodavezető, vagy pedagógus hozzájárulásával részt vegyen foglalkozásokon
- részt vegyen érdekeit érintő döntések meghozatalában
- az oktatási jogok biztosához fordulhat

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet. Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető
- Jegyző
- Bíróság, vagy Közigazgatási Hivatal

7.2. A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk. A pedagógusok és az ő munkájukat segítő alkalmazottak büntetőjogi védelempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton, fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha erre az óvoda javaslatot tesz.

7.3. A szülők óvodánkkal való együttműködésének lehetősége, módja

Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik, csoportonként 2-3 fő taggal. A szülők közössége elnököt választ, aki szükséges esetekben az óvodavezetővel képviseli az óvodát. Az SZM javaslatokat tehet, véleményezési jog illeti meg a házirendet, és az óvoda SZMSZ-ét illetően. Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, a gyermekek csoportját érintő kérdésekben, ezen ügyek tárgyalásakor tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Az óvoda szívesen fogadja az érdeklődő szülőket. Az óvónővel való előzetes megbeszélés alapján bármikor bekapcsolódhatnak a csoport életébe, fontosnak tartjuk, hogy abba minél mélyebben betekinthessenek. Bejelentés nélkül, kérjük, ne zavarják a csoport életét!

Az óvodapedagógus napközbeni nevelőmunkáját mobiltelefonos hívásokkal ne zavarják, bejelentéseiket az intézmény vezetékes telefonján a vezető óvónő, illetve megbízottja fogadja. (Üzenetet szükség esetén átad.)

Évente két alkalommal tartunk csoportjainkban szülői értekezletet. Ezen kívül, egy alkalommal az új felvételt nyert gyermekek szülei részére augusztus végén, egy alkalommal pedig a várhatóan iskolába lépő gyermekek szüleinek október elején, az óvodavezető hív össze, és tart szülői értekezletet. Időpontjait a hirdetőtáblákon tesszük közzé.

A napi kapcsolattartás csak rövid tényközlésekre ad lehetőséget. Kérjük Önöket, hogy ilyenkor ne vonják el az óvodapedagógus figyelmét a gyermekektől, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés, oktatás folyamatát.

A kapcsolattartás a módjai:

- előre egyeztetett időpontban tartott megbeszélés
- fogadóóra
- szülői értekezlet
- óvodai rendezvényeken való részvétel lehetősége (Tök fesztivál, Márton nap, stb.)

- családlátogatás
- csoportonkénti és óvodai szintű közös családi kirándulások
- munka-délelőttök, egyéb rendezvények a csoportokban
- alapítványi bál

Szívesen vesszük segítőkész támogatásukat a rendezvények lebonyolításában, az előkészületekben.

Az óvoda vezetője, vagy helyettese bejelentkezés nélkül is fogadja a szülők halasztást nem tűrő bejelentéseit, egyéb esetekben kérjük a telefonon való időpont egyeztetést.

7.4. Kártérítési felelősség

Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okoz, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására. A vizsgálatról a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen eljárás esetén az óvoda vezetője a szülő ellen pert indíthat.

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Ptk. szabályai vonatkoznak, azonban az óvoda mentesül a felelősség alól, ha bizonyított, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

7.5. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Pedagógiai programunk szellemének figyelembevételével szervezzük meg, a nevelési év elején, a szülők igénye alapján. Ezek a foglalkozások (néptánc, ovi-foci, ritmikus sportgimnasztika, jóga) a nevelési időn túl szerveződnek, a résztvevő gyermekek felügyelete ilyenkor a foglalkozást tartó személyes felelőssége. A szolgáltatásokról (ideje, helye, díja) a szülői értekezleteken kapnak tájékoztatást a szülők. Az óvodavezető a szolgáltatóval rögzíti a szolgáltatásra vonatkozó szabályokat. A szülőkkel aláírt nyomtatványt szerzünk be arról, hogy

a szolgáltatást önként igényelték, és tudomásul veszik, hogy ez idő alatt az óvoda már nem tartozik felelősséggel a gyermek felügyeletéért.

8. Egyéb fontos tudnivalók

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

Ital és tudatmódosító szer fogyasztása az intézmény egész területén tilos!

Állatot az intézmény területére behozni nem lehet!

A bejárat kaput szíveskedjenek be- és kimenetelkor mindig becsukni és biztonsági pánttal ellátni!

A kapu bejáratát gépkocsival rövid időre sem foglalhatják el!

Kérjük, ne tanítsák meg gyermeküket a bejárat ajtó kinyitására!

A házirend az intézményben kifüggesztve megtalálható.

9. Legitimációs záradék

Készült: 2015. szeptember 07-én, a Szőnyi Színes Óvodában

Kmf.

.....
Gyórfy Tünde
óvodavezető

ELFOGADÓ HATÁROZAT

Az intézmény Nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és elfogadta.

Komárom, 2015. szeptember 09.

.....
Sárközi Jánosné
Nevelőtestület képviselője

EGYETÉRTÉSI NYILATKOZAT

A Szőnyi Színes Óvoda szülői munkaközössége az intézmény házirendjének tartalmával egyetért.

Komárom, 2015. szeptember 09.

.....

Musicz Anita

Szülői Munkaközösség elnöke

A FENNTARTÓ JÓVÁHAGYÁSA

A Szőnyi Színes Óvoda házirendjét elfogadom.

Komárom, 2015.....

.....

fenntartó képviselője